

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про запобігання та протидію насильству та жорсткому поведженню з дітьми в**  
**Криворізькому ліцеї №119 Криворізької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає організаційні, правові та практичні засади діяльності Криворізького ліцею №119 Криворізької міської ради (далі — Заклад освіти) щодо запобігання насильству та унеможливлення жорсткого поведження з дітьми, а також порядок реагування на випадки або підозри таких дій.

1.2. Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорсткого поведження з дітьми» від 06.10.2024 р. № 3792-IX; Постанов Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті» від 22.08.2018 р. №658, «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 01.06.2020 № 585, «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорсткого поведження» від 28.07.2021 р. № 775; наказу Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України від 13.02.2019 р. № 369/180 (zareestrovаний в Міністерстві юстиції України 02.04.2019 р. № 333/33304) «Про затвердження Порядку проведення оцінки ризиків вчинення домашнього насильства», на основі Типової програми унеможливлення насильства та жорсткого поведження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658.

**2. Мета та завдання**

2.1. Метою є створення безпечного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та жорсткого поведження з дітьми.

2.2. Завдання Положення:

- формування культури нульової толерантності до насильства;
- виявлення, профілактика та реагування на випадки насильства;
- забезпечення захисту прав і безпеки дитини;
- удосконалення міжвідомчої взаємодії;
- інформування учасників освітнього процесу про механізми захисту.

**3. Основні поняття**

3.1. Насильство щодо дитини — дії або бездіяльність фізичного, психологічного, сексуального чи економічного характеру, що завдали або могли завдати шкоди дитині.

3.2. Жорстоке поводження з дитиною — будь які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, а також будь які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою її експлуатації з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

3.3. Безпечне освітнє середовище — сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації, поширення неправдивих відомостей, пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

#### **4. Види насильства:**

4.1. Домашнє насильство - діяння (дії або бездіяльність) фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, або між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю, але не перебувають (не перебували) у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає (проживала) особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, що й постраждала особа, а також погрози вчинення таких діянь;

4.2. Економічне насильство - форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

4.3. Психологічне насильство - форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

4.4. Сексуальне насильство - форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

4.5. Фізичне насильство - форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

## **5. Принципи запобігання насильству**

5.1. Дотримання прав дитини.

5.2. Конфіденційність і недопущення повторної травматизації.

5.3. Партнерство та міжвідомча взаємодія.

## **6. Організаційні механізми**

6.1. У Закладі освіти створюється Комісія реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми, склад і повноваження якої затверджуються наказом керівника.

6.2. У Закладі освіти діють:

- Програма унеможливлення насильства;
- алгоритм реагування на випадки насильства;
- форми фіксації звернень;
- Журнал повідомлень про насильство.

6.3. Інформація щодо механізмів захисту дітей, контактів уповноважених осіб і служб оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу освіти.

## **7. Порядок дій у разі виявлення насильства**

7.1. Працівник, який отримав інформацію про можливе насильство або жорстоке поведіння з дитиною, або став свідком, зобов'язаний:

- негайно повідомити керівника Закладу освіти або уповноважену особу;
- за потреби надати домедичну допомогу;
- забезпечити безпеку дитини;
- сприяти фіксації повідомлення.

7.2. Керівник Закладу освіти:

- розглядає повідомлення не пізніше однієї доби;
- інформує службу у справах дітей та Національну поліцію (у разі потреби);
- координує подальші дії з дитиною та її сім'єю.

## **8. Повноваження та обов'язки учасників освітнього процесу**

### 8.1. Керівник закладу освіти в межах своїх повноважень:

- затверджує Положення унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- забезпечує організацію та проходження навчання (інструктажів) працівників закладу освіти з питань запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми;
- координує взаємодію закладу освіти з органами Національної поліції України, службами у справах дітей, закладами охорони здоров'я, соціальними службами та іншими суб'єктами у межах чинного законодавства;
- забезпечує своєчасне реагування на повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

### 8.2. Здобувачі освіти

#### 8.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні та доступні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір форм, темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін, методів і засобів навчання;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і перебування у закладі освіти;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства, жорстокого поводження, приниження честі та гідності, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- участь особисто або через законних представників у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних, психологічних та психолого-педагогічних послуг у разі, якщо здобувач освіти постраждав від насильства або жорстокого поводження, став їх свідком або вчинив такі дії.

#### 8.2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- дотримуватися етичних норм поведінки;
- відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;
- дотримуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти або інших уповноважених осіб про відомі їм факти насильства чи жорстокого поводження з дітьми.

### 8.3. Працівники закладу освіти

#### 8.3.1. Працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, експлуатації, дискримінації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 8.3.2. Працівники зобов'язані:

- проходити навчання та інструктажі з питань запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- сприяти фізичному, психічному та моральному розвитку здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя;
- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та загальнолюдських цінностей;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, жорстокого поводження, приниження честі та гідності, дискримінації;
- невідкладно повідомляти керівника закладу освіти та уповноважені органи про виявлені факти насильства або жорстокого поводження з дитиною;
- у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти — невідкладно повідомити засновника закладу освіти та/або уповноважений ним орган.

#### 8.4. Батьки або інші законні представники здобувачів освіти

##### 8.4.1. Мають право на:

- захист прав та законних інтересів дітей відповідно до законодавства України;
- отримання інформації про діяльність закладу освіти, результати навчання та оцінювання якості освіти;
- подання усних і письмових заяв, скарг або повідомлень про випадки насильства чи жорстокого поводження з дитиною з вимогою невідкладного реагування;
- отримання інформації щодо порядку та умов надання їхній дитині соціальних і психолого-педагогічних послуг у разі постраждалості від насильства або жорстокого поводження.

##### 8.4.2. Зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав і свобод людини, законів та етичних норм;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей;
- формувати у дитини культуру діалогу, взаєморозуміння, миру і злагоди;
- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей.

### 9. Превентивна діяльність

#### 9.1. Проведення просвітницьких та інформаційних заходів.

#### 9.2. Організація тренінгів, занять, кампаній з формування ненасильницької поведінки.

9.3. Поширення інформаційних матеріалів у друкованому та електронному вигляді.

## **10. Моніторинг та оцінка**

10.1. Щорічна самооцінка ефективності впроваджених заходів.

10.2. Узагальнення звернень та результатів опитувань.

## **10. Відповідальність**

10.1. Працівники Закладу освіти несуть дисциплінарну та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством за недотримання вимог Положення.

10.2. Особи, які вчинили насильство та/або жорстокість по відношенню до здобувачів освіти притягуються до відповідальності, згідно з чинним законодавством.

10.3. Неповідомлення директором ліцею уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми в Криворізькому ліцеї №119 Криворізької міської ради є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

11.2. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з порядком захисту дітей від різних форм насильства та жорстокого поведження в Криворізькому ліцеї №119 Криворізької міської ради.

Затверджено  
Директор КЛ №119 КМР  
Ольга ДОБРОВОЛЬСЬКА  
Рішення педради Протокол №1  
Від 29.08.2025

**ПРОГРАМА**  
**унеможливлення насильства та**  
**жорстокого поводження з дітьми у**  
**Криворізькому ліцеї №119 Криворізької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Ця Програма розроблена на основі Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658, та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

1.2. Програма спрямована на створення у Криворізькому ліцеї №119 Криворізької міської ради (далі — Заклад освіти) безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів насильства та жорстокого поводження з дітьми, а також на запровадження ефективної системи виявлення, інформування, реагування та попередження таких випадків.

1.3. Реалізація Програми забезпечується шляхом впровадження внутрішніх нормативних документів Закладу освіти, зокрема Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, Порядку подання та розгляду повідомлень, Інструкції для працівників.

**2. Метою Програми є:**

2.1. Забезпечення безпечного та сприятливого середовища для всіх учасників освітнього процесу, вільного від насильства та жорстокого поводження з дітьми.

2.2. Формування культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми.

2.3. Запровадження ефективного механізму виявлення, реагування та попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.

**3.** Терміни, що вживаються у цій Програмі, використовуються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України "Про охорону дитинства", "Про запобігання та протидію домашньому насильству", інших нормативно-правових актах.

**4. Сфера застосування:**

4.1. Дія Програми поширюється на: працівників Закладу освіти; здобувачів освіти; батьків або інших законних представників дітей та інших осіб, які перебувають у контакт з дітьми в межах освітнього процесу або діяльності Закладу освіти.

4.2. Працівники Закладу освіти підлягають обов'язковому ознайомленню з Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми та з інформацією щодо захисту дітей від усіх форм насильства, що оформлюється відповідним наказом по Закладу освіти

**5. Суб'єкти виконання Програми**

5.1. Суб'єктами виконання Програми є:

- адміністрація Закладу освіти;
- педагогічні працівники;

- практичний психолог, соціальний педагог;
- інші працівники Закладу освіти;
- залучені фахівці та волонтери (за потреби).

5.2. Програма застосовується до всіх учасників освітнього процесу.

## **6. Політика найму працівників**

6.1. Відповідно до статті 10 Закону України "Про охорону дитинства" забороняється працювати у контакт з дітьми особам, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

6.2. Під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, проводиться опитування, що може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого поводження із дитиною, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження.

## **7. Основними завданнями Програми є:**

7.1. Запровадження порядку дій: розробка та впровадження чіткого алгоритму дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

7.2. Формування відповідального ставлення: підвищення обізнаності та формування відповідального ставлення працівників закладу до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

7.3. Поширення культури нульової толерантності: активна популяризація принципів нетерпимості до будь-яких проявів насильства в усіх сферах діяльності закладу.

7.4. Оперативне інформування: забезпечення невідкладного інформування уповноважених підрозділів Національної поліції та служб у справах дітей про виявлені випадки насильства та жорстокого поводження.

8. З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми Закладу освіти забезпечує впровадження таких основних заходів:

### **8.1. Превентивні заходи:**

- Затвердження Положення: розробка та затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми Закладу освіти з урахуванням цієї Програми.
- Форми повідомлень: затвердження форм первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини та реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки).
- Анкети опитування: затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей для виявлення ризиків та випадків насильства.
- Інформування: регулярне інформування дітей, батьків (інших законних представників) та працівників закладу з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.
- Оцінювання ризиків: проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності закладу, вжиття заходів для їх усунення або мінімізації.
- Кадрова політика: врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників, що включає перевірку кандидатів на наявність судимостей та отримання рекомендацій.

### **8.2. Заходи із виявлення та реагування:**

- Доступні способи повідомлення: організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною (телефон, електронна пошта, скринька для анонімних повідомлень, особисте звернення).
- Оперативне реагування: забезпечення невідкладного реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми.

### **8.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності:**

- Навчання працівників: організація тренінгів, семінарів, інших навчальних заходів для працівників закладу та інших фахівців, які контактують з дітьми, з питань розпізнавання різних видів насильства, методів профілактики булінгу, використання ненасильницьких методів спілкування, надання першої психологічної допомоги, порядку дій у разі виявлення випадків насильства та алгоритму взаємодії з уповноваженими органами.
- Інформаційні сесії для дітей: організація інформаційних сесій для дітей, що включають пояснення їхніх прав, способів захисту, контактів для звернення по допомогу, а також ігор та рольових ігор, що моделюють реальні ситуації.
- Залучення батьків: проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів (буклетів, листівок), розміщення інформації на офіційному веб-сайті та сторінках у соціальних мережах закладу.
- Співпраця з фахівцями: залучення психологів, соціальних працівників, юристів, представників органів Національної поліції та інших експертів для проведення групових та індивідуальних занять.
- Мультимедійні матеріали: використання відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ для інформування дітей у цікавій та доступній формі.

### **8.4. Заходи з моніторингу та оцінки виконання:**

- Регулярні самоперевірки: проведення регулярних самоперевірок для оцінки ефективності впроваджених заходів, виявлення проблемних аспектів та їх своєчасного усунення.
- Збір зворотного зв'язку: систематичний збір інформації для зворотного зв'язку через анкетування дітей, батьків та персоналу.
- Аналіз інцидентів: ретельний аналіз зареєстрованих випадків насильства для виявлення причин та умов, що могли сприяти їх виникненню, з метою запобігання повторенню.

### **8.5. Заходи з інформування:**

- Розміщення інформаційних матеріалів: розміщення у доступних місцях для дітей та батьків (інших законних представників) інформаційних матеріалів (плакатів, брошур) з контактами служб допомоги та контактними номерами телефонів для анонімного звернення.
- Онлайн-інформування: надсилання інформації через батьківські та учнівські групи в месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті закладу та його сторінках у соціальних мережах.

## **9. Обов'язки керівника закладу освіти:**

9.1. Затвердження Положення: затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми, є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним своїх працівників та здійснює контроль за виконанням.

9.2. Ознайомлення працівників: забезпечує ознайомлення працівників, інших фахівців, які контактують з дітьми, з Положенням до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня початку роботи.

9.3. Розгляд повідомлень: розглядає усні та письмові повідомлення про випадки насильства протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень.

9.4. Невідкладне повідомлення: невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною (у строк, що не перевищує однієї доби).

9.5. Сприяння допомозі: сприяє проходженню особами, які вчинили насильство, стали свідками або постраждали, відповідної програми для таких осіб.

9.6. Організація профілактичних заходів: забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків (інших законних представників), працівників з питань запобігання насильству.

9.7. Взаємодія з органами: взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування.

9.8. Поширення інформації: призначає відповідальних за розробку та/або поширені інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом: розміщення на інформаційних стендах у приміщенні Закладу освіти (за умови очного навчання), розповсюдження серед працівників, дітей, їх батьків або інших законних представників дитини у формі буклетів (листівок); призначає відповідальних за надсилання через батьківські, учнівські групи в месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті Закладу освіти та його сторінках у соціальних мережах; призначає відповідальних за проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.

9.9. Забезпечує інформування працівників з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі - інформування), що передбачає такі напрями (теми): розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства; методи профілактики булінгу серед дітей; використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами; надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми; порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності; дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства; алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

**10.** Працівники Закладу освіти у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

**10.1.** Припинення насильства: вживає невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження.

10.2. Надання допомоги: надає у разі потреби домедичну допомогу, викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звертається до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (у разі очного навчання).

10.3. Повідомлення керівнику та батькам: невідкладно повідомляє керівнику закладу та одному з батьків (іншим законним представникам) дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження та дитині, яка постраждала, про виявлення ознак насильства.

**11.** Заклад освіти забезпечує функціонування механізму подання повідомлень, який передбачає:

11.1. Інформування про обов'язок повідомляти: інформування дітей, їх батьків (інших законних представників), працівників про їх обов'язок повідомляти про випадки насильства та жорстокого поводження з наданням інформації про шляхи інформування.

11.2. Різні способи отримання повідомлень: забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи.

11.3. Відповідальна особа: керівник закладу може визначити відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства, яка реєструватиме повідомлення в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.

11.4. Термін розгляду: керівник розглядає повідомлення протягом однієї доби з дня його надходження.

11.5. Реагування: у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною керівник закладу невідкладно (у строк, що не перевищує однієї доби) повідомляє про це батькам (крім випадків, коли батьки є кривдниками), письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей, а також вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585.

## **12. Виявлення потенційно небезпечної поведінки**

12.1. Керівник Закладу освіти забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження. Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення. Індикаторами, що можуть вказувати на потенційні ризики, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів, застосування покарань до дитини.

## **13. Фізичний контакт з дитиною**

13.1. Працівники Закладу освіти повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною. У разі необхідності фізичного контакту, він проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

**14.** Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів.

14.1. Якщо за результатами розгляду повідомлення виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження, заклад аналізує причини та умови, які могли сприяти порушенню прав дитини.

14.2. Якщо ознак насильства не виявлено, інформація аналізується на предмет наявності ризиків, і вживаються заходи для їх унеможливлення.

14.3. Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків провадиться із залученням сторін, зокрема дітей.

**15.** Про невиконання, неналежне виконання Закладом освіти повноважень щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми може бути повідомлено уповноваженій особі (координатору) в органах виконавчої влади та органах місцевого

самоврядування, на яких покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

## ІНСТРУКЦІЯ

для працівників Криворізького ліцею №119 Криворізької міської ради  
щодо дій після отримання повідомлення про насильство або жорстоке поводження з  
дитиною

### 1. Загальні положення

1.1. Дана Інструкція визначає порядок дій працівників Криворізького ліцею №119 у разі безпосереднього виявлення або отримання повідомлення (у відкритій чи анонімній формі) про можливе насильство або жорстоке поводження щодо дитини.

1.2. Дотримання положень цієї Інструкції є обов'язковим для всіх працівників закладу та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

### 2. Крок 1: отримання повідомлення

2.1. Працівник закладу приймає повідомлення спокійно, без емоційного тиску, утримуючись від навідних та складних запитань до дитини.

2.2. У разі особистого звернення дитини працівник зобов'язаний:

- підтримувати доброзичливий та спокійний тон спілкування;
- не звинувачувати та не знецінювати почуття дитини;
- не обіцяти повної анонімності, але гарантувати підтримку та захист.

### 3. Крок 2: негайне повідомлення керівництву

3.1. Після отримання повідомлення працівник зобов'язаний невідкладно передати його:

- безпосередньо керівнику закладу освіти;
- або відповідальній особі, у разі тимчасової відсутності керівника закладу.

### 4. Крок 3: реєстрація повідомлення

4.1. Уповноважений працівник зобов'язаний зареєструвати повідомлення у Журналі повідомлень про насильство, зазначивши:

- вид повідомлення (відкрите або анонімне);
- дату та час надходження;
- короткий зміст повідомлення.

4.2.. Працівник, який не веде облік, зобов'язаний передати отримане повідомлення уповноваженому працівнику (соціальному педагогу, психологу тощо).

### 5. Дії у разі загрози життю або здоров'ю дитини

5.1. У разі наявності у дитини фізичних травм, безпосередньої загрози її життю чи здоров'ю, або перебування дитини у шоківому стані, працівник зобов'язаний:

- викликати екстрену медичну допомогу (103);
- повідомити Національну поліцію України (102);
- забезпечити безпечне перебування дитини до прибуття відповідних фахівців.

### 6. Заборони та обмеження

6.1. Працівникам забороняється:

- самостійно з'ясовувати деталі події шляхом допитування дитини;
- розголошувати інформацію колегам, які не залучені до розгляду інциденту;
- проводити дії, які можуть вплинути на розслідування або перешкодити роботі уповноважених органів.

## **7. Дії після передачі повідомлення**

7.1. Працівник зобов'язаний співпрацювати з Комісією реагування, психологом та адміністрацією закладу.

7.2. За потреби надати дитині допомогу у зверненні за психологічною підтримкою.

7.3. Дочікуватися вказівок керівника закладу або Комісії реагування щодо подальших дій.